



BESPREKEN / AFSPRAKENLIJST C.R. GEBRUIK

Ondergetekende(n), de organisator(en)/bewoner(s) wil(len) op:

.....(Datum) van tot (Tijd),

Gebruik maken van de Centrale Ruimte in verband met:

.....
.....(activiteit)

Zij verklaren hierbij er zelf voor te zorgen dat:

1. De C.R. voor het doel van de activiteit ingericht wordt;
2. Er geen (of zo min mogelijk) geluidsoverlast ontstaat;
3. Het gebruik van de bar met de bargroep geregeld wordt;
4. De C.R., na afloop, of uiterlijk voor 12.00 uur de volgende dag, opgeruimd/ schoongemaakt is;
5. Eventueel aangerichte schade geregeld wordt;
6. De activiteit(en) minimaal 2 weken van te voren aangekondigd wordt bij de leden van Centraal Wonen;
7. De regels van Centraal Wonen wat betreft het gebruik van de C.R. in acht genomen zullen worden.

Getekend:

(de organisator/bewoner)

.....

(de coördinator)

In tweevoud:

1. wordt na ondertekening opgehangen op het prikbord in de C.R. (mail verzenden naar de bewoners).
2. wordt na ondertekening afgeven aan de (de organisator/bewoner) met op de achterzijde het verhuur reglement.

Regels en afspraken omtrent huren C.R.

- Elk lid mag de C.R. één dagdeel per jaar gratis huren voor een besloten activiteit. Daarnaast mag elk lid de C.R. tegen standaard tarief 2x huren voor een activiteit. Wanneer een lid de C.R. nog vaker wil huren (tegen standaard tarief), wordt dit overlegd met het bestuur. NB Een lid dat nog niet eerder heeft gehuurd, heeft voorrang op een lid dat de C.R. al vaker heeft gehuurd. Een activiteit kan “besloten” of met een open karakter. Bij “besloten” feesten kan dat **NIET op de vrijdagavonden**. Voor het willen organiseren van privé feesten/bijeenkomsten (niet voor commerciële doeleinden) neemt het betreffende lid minstens twee weken van te voren contact op met de coördinator. C.R. Deze bekijkt e.e.a. en maakt een contract op. Schrijft in de agenda wie, wat, wanneer en hoe. Dus alle mede bewoners weten van te voren om wat voor activiteit het gaat. Stuur een mail naar bewoners@cw-hestia.nl om een ieder van deze activiteit in te lichten.
- Op feestdagen kan de C.R. **NOOIT** voor privé feesten gehuurd worden. Op vrijdagavond (na 20.00 uur) kan er alleen een privé feest gegeven worden dat een open karakter heeft C.W.-ers en gasten zijn per definitie dan uitgenodigd. Dit geldt ook voor Oudjaars avond.
- Ieder C.W.-lid mag de C.R. ook huren voor een gast. Het C.W.-lid is dan altijd verantwoordelijk. Met bar moeten er 2 C.W.-ers minimaal aanwezig zijn. Zonder bar minimaal 1 C.W.-er. Standaard wordt de C.R. **NIET** aan derden verhuurd, ook **NIET** voor zakelijke aangelegenheden.
- In geval van twijfel kan de coördinator bij het bestuur terecht of bij de ledenvergadering. Je tekent het contract voor de verantwoordelijkheid van de C.R.
- In de C.R. mag **NIET** gerookt worden.
- Het contract wordt op het prikbord in de hal opgehangen, zodat dit voor iedereen duidelijk is.
- **De verantwoording voor de activiteiten op gehuurd tijdstip ligt bij de bewoner van C.W. welke het huurcontract heeft ondertekend, en deze is gedurende dit tijdstip zowel bij de voorbereiding als bij het opruimen in de C.R. aanwezig.**
- Mensen van buiten het project ontvangen naast de uitnodiging (welke overigens als toegangsbewijs dient), ook een kaartje met de C.W.-regels. Huurder ontvangt bij ondertekening van dit contract een kaartje welke hij/zij hiervoor zelf dient te vermenigvuldigen en te verspreiden.
- Van tevoren dient huurder/organisator ervoor te zorgen dat minimaal 2 bewoners per 50 bezoekers (dat is tevens de max. aantal, vanwege brandveiligheid) buiten hem/haarzelf bij de activiteiten aanwezig zijn tot de eindtijd.
- Indien huurder/organisator gebruikt maakt van de C.W. bar dient deze minimaal 1 week tevoren, contact op te nemen met de bargroep om het volgende te regelen.
 - De wijze van betaling van de consumpties (voor zijn/haar rekening, voor rekening van de bezoekers of een combinatie van beide of anders.)
 - De hoeveelheid drank welke globaal aanwezig moet zijn.
 - De barbezetting van de uren waarop de activiteiten plaats vinden
 - De huurder/organisator draagt zorg voor het opruimen en schoonmaken van de C.R. voor 12.00 uur s middags van de volgende dag, indien het om een avondactiviteit gaat. En direct volgend op de activiteit wanneer het om een dagactiviteit gaat.
- Indien gebruik gemaakt wordt van de bar van C.W. dient iedereen achter de bar minimaal 18 jaar zijn.
- Voor het huren van de C.R. ,met of zonder bar, en of het nu gaat om besloten of voor een ieder toegankelijke feest, is 15€ per dagdeel verschuldigd (met een ruime interpretatie van dagdeel, dus overdag en s avonds). Het afrekenen van de huur gebeurt **vooraf** bij de coördinator C.R. (periodiek draagt de coördinator de huur af aan de exploitatiekas).
- Uitzonderingen voor huurbetaling wordt gemaakt bij “kleine activiteiten of het even uitwijken met gasten naar de C.R. (uitwijken is **niet** van te voren plannen, van te voren plannen is huren)
- T.a.v. koffie en thee gelden de navolgende regels:
 - Bij de huur zijn 2 potten koffie en 2 potten thee inbegrepen.
 - Hierna dient de huurder voor koffie en thee te betalen.
 - Bij huur zonder bar dient de huurder zelf voor de rest van de koffie en thee te zorgen.(van huis meenemen).
- Geluidsoverlast naar buiten dient op vrijdag- en zaterdagavond na 01.00 uur en op alle andere dagen na 24.00 uur dusdanig te worden voorkomen dat buiten geen overlast bestaat.
- Wanneer **geen** gebruik wordt gemaakt van de bovenverdieping dient de huurder voor een duidelijke afsluiting hiervan te zorgen.
- De huurder is verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling van moedwillig aangerichte schade in de C.R. door zijn/haar gasten of zichzelf. Bij twijfel van moedwilligheid wordt dit achteraf besproken en eventueel, bij onenigheid, aan de vergadering ter besluitvorming voorgelegd. Bij alle schade moedwillig of niet dient u de coördinator C.R. hiervan op de hoogte te brengen.
- Het huren voor incidentele (semi) commerciële activiteiten (vergelijkbaar met Tupperware-party) kan wel.
- Het huren voor reguliere (semi) commerciële activiteiten (bijvoorbeeld een cursus) kan niet.
- Iedere andere activiteit of cursus dient voorgelegd te worden aan de algemene ledenvergadering. Bedenk altijd bij een aanvraag “draagt de cursus of activiteit iets bij aan onze woonvorm”. Te allen tijde geldt dat er minimaal 1/3 C.W.-ers moeten zijn en 2/3 buitenstaanders.
- Versie: 14-1-2025